

ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΟΑΕΔ

A. Κάθε φοιτητής/τρια του τμήματος (και των δύο κατευθύνσεων) που πληροί τις προϋποθέσεις και επιθυμεί να ξεκινήσει την υλοποίηση της πρακτικής του άσκηση σε αυτό το χρονικό διάστημα, θα πρέπει να ακολουθήσει τις κάτωθι ενέργειες:

- Να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματός την αίτηση για πρακτική άσκηση (Ε1) ώστε η γραμματεία σε εύλογο χρόνο να εκδώσει, **τη βεβαίωση πρακτικής άσκηση**
- Καλείται, **να έρθει σε συνεννόηση με φορέα απασχόλησης** και να λάβει την θετική του απάντηση (έντυπο Ε3) και αμέσως μετά,
- Να συνάψει την ειδική σύμβαση απασχόλησης (Ε4, εις τριπλούν), με ημερομηνία έναρξης και λήξης σε συνεννόησης με τον φορέα. Η σύμβαση μετά την υπογραφή της από τον/την φοιτητή/τρια και τον φορέα, αποστέλλεται στην γραμματεία του τμήματος, προς υπογραφή και από τον τελικό υπογράφων, Νόμιμο Εκπρόσωπο του τμήματος.
- Μαζί με την υπογεγραμμένη σύμβαση (Ε4), καλείται ο φοιτητής, **να αποστείλει στη γραμματεία** και τη βεβαίωση Αποδοχής από τον φορέα απασχόλησης (Ε3) καθώς και την Υπεύθυνη δήλωση για διασφάλιση δημόσιας υγείας (Ε2)
- Η **γραμματεία επαναπροωθεί** στον φορέα απασχόλησης ή στον φοιτητή, την υπογεγραμμένη σύμβαση, τη βεβαίωση πρακτικής άσκησης καθώς και το βιβλιάριο πρακτικής.

(Όλα τα έντυπα επισυνάπτονται παρακάτω και είναι προσβάσιμα στους φοιτητές)

Όλες οι ημερομηνίες μετά από τα παραπάνω, είναι διαθέσιμες ημερομηνίες έναρξης πρακτικής άσκησης μέσω ΟΑΕΔ, εφόσον οι φορείς στους οποίους θα διεξαχθεί η πρακτική άσκηση, μπορούν να απασχολήσουν με πλήρες ωράριο και με φυσική παρουσία τον φοιτητή (5ήμερο – 8ωρο).

Σημείωση: Η διακίνηση των συμβάσεων και κάθε είδος εγγράφου, θα γίνεται από τον φοιτητή ή τον φορέα απασχόλησης και τη γραμματεία του τμήματος, ηλεκτρονικά ή και ταχυδρομικά.

ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΟΑΕΔ

A. Κάθε φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται πως ολοκληρώνει την πρακτική του/της άσκηση όταν έχει πραγματοποιήσει επιτυχώς 6 μήνες ή 150 ημέρες απασχόλησης.

Το επόμενο διάστημα, και όχι μεγαλύτερο των 40 ημερών, ο φοιτητής υποχρεούται και καταθέσει στη γραμματεία του τμήματος του, τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα:

- Βεβαίωση υλοποίησης πρακτικής άσκησης υπογεγραμμένη από τον φορέα απασχόλησης
- Ένσημα 6 μηνών απασχόλησης και
- Βιβλιάριο πρακτικής άσκησης, υπογεγραμμένο από τον ίδιο, τον επόπτη του φορέα και σφραγισμένο από τον φορέα απασχόλησης.

B. Η γραμματεία ελέγχει τα παραληφθέντα έγγραφα, η επιτροπή πρακτικής άσκησης καθώς και ο Πρόεδρος του Τμήματος, εγκρίνουν και υπογράφουν για την επιτυχή λήξη της.

Σημείωση: Η διακίνηση των παραπάνω εγγράφων γίνεται αποκλειστικά, από τον φοιτητή προς τη γραμματεία του τμήματος, ταχυδρομικά.

ΕΝΤΥΠΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

Απαραίτητα Έντυπα Πρακτικής Άσκησης
(Κάντε κλικ για λήψη των εντύπων και εκτύπωση)

- E1. Αίτηση για Πρακτική Άσκηση
- E2. Υπεύθυνη δήλωση για τήρηση κανόνων διασφάλισης της δημόσιας υγείας
- E3. Βεβαίωση Αποδοχής φορέα απασχόλησης
- E4. Ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης (εις τριπλούν)

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ

Οι φοιτητές που διεξήγαγαν ή θα διεξάγουν την πρακτική τους άσκηση μέσω ΕΣΠΑ θα ενημερώνονται μέσω της σελίδας του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ΕΠΑνΕΚ/ΕΣΠΑ 2014-2020 του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος - Πανεπιστημιούπολη Καβάλας (<http://work.teiimt.gr/index.php>)